

**Внутришкольный контроль за состоянием преподавания
учебных предметов, уровнем знаний обучающихся и воспитательной работы.**

С е н т я б р ь

№	Объект контроля	Срок	Содержание контроля	Ответственные	Подведение итогов	Выход информации
1	Проверка соответствия рабочих программ по предметам 1-11 классов локальному акту школы и ООП. Соответствие рабочих программ курсов 1, 5 классов, требованиям ФГОС. Проверка рабочих программ внеклассной деятельности..	02-17.09. 2022	Анализ и оценка рабочих программ по предметам 1-11 классов. Выполнение единых нормативных требований и соответствия обязательного методического-тематического планирования, учебно-методического комплекса содержания ФГОС 1,5 классов	Курирующие заместители директора	Заседание ПМО	Приказ
2	Проверка наличия документов обучающихся на дому	02-20.09. 2022	Выявить наличие заявления родителей, медицинского заключения, расписание индивидуального учебного плана	Зам.директора Филипова Н.П.	Совещание при директоре	Приказ
3	Входные контрольные работы по предметам	С 15.09. 2022	Уровень образовательной подготовки обучающихся	Курирующие заместители директора	Совещание при директоре	Справка
4	Соблюдение нормативных требований по ведению документов строгой отчетности: воспитательных планов, инструктажей, журналы по работе с детьми «Группы риска», по профилактике ДДТТ. Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями	02-20.09. 2022	Координация деятельности классных руководителей, коррекция документов строгой отчетности в соответствии с целевыми установками школы. Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полнота привлечения их в кружки и секции.	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н., классные руководители	Совещание при директоре	Приказ
5	Проведение операции «Быт».	02-25.09. 2022	Изучение социально-бытовых условий в семьях обучающихся и выявление неблагополучных семей.	Классные руководители	Совещание при директоре	Справка
6	Посещаемость обучающихся	В течение месяца	Коррекция девиантного поведения, профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.	Совещание педколлектива	Информация
7	Контроль организации горячего пи-	В течение	Проверка деятельности классных руководи-	Зам. директора	Планерка при	Информация

	гания в школе.	месяца	тегей, работников столовой по организации горячего питания. Сбор документов на льготное питание собеседование, наблюдение.	по ВР Дудкина Н.Н.	директоре	
8	Проверка личных дел учащихся 1,11 классов.	02-15.09. 2022	Проверка правильности оформления личных дел на начало 2022-2023 учебного года	Зам.директора	Планерка при директоре	Информация
9	Контроль за прохождением анкетирования и диагностики по КПК	До 09.09	Составление списка учителей на прохождение КПК в 2023 году. Контроль за прохождением анкетирования и диагностики учителями школы.	Зам.директора Минниева З.З.	Планерка при директоре	Информация

О к т я б р ь

1	Контроль за проведением операции «Занятость»	01-07.10. 2020	Изучение организации занятости учащихся, дополнительного образования учащихся	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.	Совещание педагогического коллектива	Информация
2	Организация контроля в 1-х классах. «Адаптация ребёнка в школе», внедрение ФГОС	17-26.10. 2022	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса; учебно- организованных (организация учебного места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (рабоч с учебником); учебно коммуникативных (выделение главного) результатов.	Зам.директора Минниева З.З.	Совещание при директоре	Справка
4	Состояние работы кружков и секций дополнительного образования	21-31.10. 2022	Наполняемость кружков, содержание работы, результаты деятельности	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.	Совещание педагогического коллектива	Справка
5	Контроль за проведением школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Постоянно	Поиск новых подходов к эффективной организации среды творческого самовыражения одаренных учащихся	Зам.директора Беляева А.Ш	Индивидуальные беседы.	
6	Аттестационные материалы. Передача аттестационных материалов в ИМЦ в электронном образовании	До 17.10. 2022	Оформление аттестационных материалов согласно положению об аттестации педагогических работников	Зам.директора Минниева З.З.	Административная планерка	Информация
7	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта (наставничество)	05-19.10 2022	Посещение уроков молодым педагогами. Выявить пути повышения эффективности и качества обучения.	Зам.директора	Административная планерка	Информация

Н о я б р ь

1	Анализ учебной деятельности школы	11.16.	Выявить уровень обученности учащихся по	Зам.директора	Совещание	Справка
---	-----------------------------------	--------	-----------------------------------------	---------------	-----------	---------

	за 1 четверть.	2022	предметам учебного плана.	Филипова Н.П.	при директоре		
2	Проверка электронных журналов	02.11.2022	Соблюдение инструкции заполнения электронных журналов	Курирующие заместители директора	Советание при директоре	Информация	
3	Итоги школьного тура олимпиад	12.11.2022	Анализ участия в школьном и муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников.	Зам.директора Бельева А.Ш.	Администрацияная планерка	Справка	
3	Контроль за уровнем преподавания вновь прибывших учителей	19-26.10.2022	Соответствие уровня профессиональной компетенции вновь прибывших учителей	Курирующие заместители директора	Советание при директоре	Справка	
4	Класно-обобщающий контроль в 5-х классах. Адаптация обучающихся 5 классов. Внедрение ФГОС в 5-классах.	11-26.11.2022	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации обучающихся 5 классов к основной школе. Формирование универсальных учебных действий младших школьников. <u>Цель:</u> Выявить эффективность работы учителя по обеспечению плавного, постепенного и неграмматичного перехода учащихся из начальной школы в основную школу.	Зам.директора Бельева А.Ш.	Советание при директоре	Справка	
5	Организация занятости обучающихся во время осенних каникул	30.10.-11.6.11.2022	Профилактика правонарушений, коррекция девиантного поведения, эффективность организации отдыха, оздоровления школьников во время каникул	Зам. директора по ВР Дулкина Н.Н.	Советание при директоре	Справка	
6	Организация и проведение классных часов	В течение месяца	Выявление текущего уровня организации и проведения классных часов.	Зам. директора по ВР Дулкина Н.Н.	Советание педагоглект.	Информация	
7	Пробное тестирование в форме ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике и по предметам по выбору	По графику ИМЦ	Изучение уровня подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	Зам.директора Филипова Н.П.	Советание при директоре	Справка	
Декабрь							
1	Итоговое сочинение в 11-х классах	03.12.2022	Проведение итогового сочинения в 11-х классах	Зам.директора Филипова Н.П.	Советание при директоре	Информация	
2	Муниципальные контрольные работы по предметам	С 20.12.2022	Уровень образовательной подготовки за 1 полугодие	Курирующие зам.директора	Советание при директоре	Справка	
3	Контроль выполнения государственного стандарта по итогам I полугодия. Выполнение практической и теоретической частей программ	25-29.12.2022	Соответствие выполнения единых нормативных требований и соответствия обязательного методическо-тематического планирования, учебно-методического комплекса содержания	Курирующие заместители директора	Советание при директоре	Справка	

			нию ФГОС НОО и ФГОС ООО.			
4	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	14-21.12.2022	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержанием целям и задачам ФГОС	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.	Советание при директоре	Справка
5	Классно-обобщающий контроль в 10-х классах	01-15.12.2022	Изучение уровня преподавания предметов, подготовки к сдаче ЕГЭ в 10-х классах	Зам. директора Филипова Н.П.	Советание при директоре	Справка
6	Контроль за состоянием работы в группах продленного дня	14-21.12.2022	Проверка программ, соблюдения расписания занятий,	Зам. директора Минниева З.З.	Административная планерка	Информация
7	Контроль дозировки домашних заданий по предметам учебного плана	14-21.12.2022	Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся 2-9 классов	Зам.директора	Советание при директоре	Справка

Я н в а р ь

1	Эффективность проведения аттестации педагогических кадров. Отчет об итогах аттестации.	11-18.01.2023	Поиск новых подходов к эффективной организации аттестации педагогов	Зам.директора Минниева З.З.	Административная планерка	Информация
2	Контроль работы с резервом учащихся, имеющим одну «3» или «4» за 2 четверть	25-30.01.2023	Изучение работы с данной категорией учащихся, предупреждение низкой школьной мотивации	Зам.директора	Собеседование с учителями	Информация
3	Занятость обучающихся в период зимних каникул	9-15.01.2023	Профилактика правонарушений, девиантного поведения обучающихся, эффективность организации отдыха, оздоровления школьников во время каникул	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.	Советание при директоре	Справка
4	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах	11-22.01.2023	Выявить уровень преподавания предметов в 9-х классах, эффективность подготовки к ОГЭ	Зам.директора Филипова Н.П.	Советание при директоре	Справка
5	Контроль организации учебного и воспитательного в 1,5 классов по новым ФГОС	В течение месяца	Проверка организации учебного и воспитательного в 1,5 классов по новым ФГОС	Зам.директора	Советание при директоре	Справка
6	Тренировочное тестирование в форме ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору	В течение месяца	Изучение уровня подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	Зам.директора Филипова Н.П.	Советание при директоре	Справка

Ф е в р а л ь

1	Итоги муниципального тура пред-	1-12.02.	Поиск новых подходов к эффективной орга-	Зам.директора	Администра-	Информация
---	---------------------------------	----------	------------------------------------------	---------------	-------------	------------

	Межных олимпиад	2023	низации среды творческого самовыражения одаренных учащихся	Беляева А.Ш.	тivity на площадке	
2	Проверка электронных журналов, тематического планирования и поурочных планов	1-12.02.2023	Анализ подготовки учителей к урокам, свое-временное заполнение журналов	Зам.директора	Советание при директоре	Информация
3	Изучение уровня обученности выпускников 9 классов по предметам учебного плана	3-10.02.2023	Анализ подготовки к ГИА - 2019	Зам.директора Филипова Н.П.	Советание при директоре	Информация
4	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах	15-26.02.2023	Выявить уровень подготовленности учащихся к обучению в основной школе	Зам.директора Минниева З.З.	Советание при директоре	Справка
5	Состояние техники безопасности на уроках технологии	03-10.02.2023	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков технологии	Зам.директора	Советание при директоре	Информация

М а р т

1	Контроль за посещением семей, находящихся в социально-опасном положении.	01-08.03.2023	Профилактика и устранение причин, затрудняющих обучение, воспитание и содержание учащихся.	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.	Советание при директоре	Справка
2	Контроль выполнения государственного стандарта по итогам 3 четверти. Выполнение практической и теоретической частей программ	22-24.03.2023	Соответствие выполнения единых нормативных требований и соответствия обязательно методическо-тематического планирования, учебно-методического комплекса содержанию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Курирующие заместители директора	Советание при директоре	Справка
3	Анализ учебной деятельности школы за 3 четверть.	18-25.03.2023	Выявить уровень обученности учащихся по предметам учебного плана.	Зам.директора Филипова Н.П.	Советание при директоре	Справка
4	Проверка электронных журналов	18-25.03.2022	Соблюдение инструкции заполнения электронных журналов	Заместители директора	Советание при директоре	Информация
5	Диагностические, тренировочные контрольные работы по предметам учебного плана в рамках СтатГрада	По особому графику	Выявить уровень обученности учащихся по предметам учебного плана, подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора Филипова Н.П.	Заседание ШМО	Справка

А п р е л ь

1	Организация занятости обучающихся в весенние каникулы	01-09.04.2023	Занятость обучающихся, профилактика девиантного поведения	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.	Советание при директоре	Справка
2	Организация работы обучающихся 5-8 классов над индивидуальными проектами.	13-20.04.2023	Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО			

3	Творческий отчет учителей ШМО по итогам учебного года	30.04.2023	Изучить приемы и методы повышения познавательной активности и мотивации учащихся в урочной и внеурочной деятельности.	Руководители МО	Административная планерка	Приказ
4	Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОДНКНР и ОРКСЭ)	19-26.04.2023	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности. Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора Белева А.Ш.	Советание при директоре	Справка
5	Состояние преподавания уроков предметной области «Технология» (1-11 класс)	08-22.04.2023	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков технологии	Зам.директора Филипова Н.П.	Советание при директоре	Справка
6	Контроль организации горячего питания в школе.	19-26.04.2023	Проверка деятельности классных руководителей по организации горячего питания.	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.	Советание при директоре	Информаци
7	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, физики, химии	06.-13.04.2023	Предупреждение травматизма в кабинетах . Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, физики, химии	Зам.директора	Советание при директоре	Справка
8	Всероссийские проверочные работы (ВПР 2019) в 4-11 классах	с 19.04.2023	Мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки	Курирующие зам.директора	Советание при директоре	Справка

М а й

1	Промежуточная аттестация	10-24.05.2023	Динамика уровня обученности	Заместители директора	Советание при директоре	Справка
2	Организация деятельности классных руководителей в рамках празднования 76-ой годовщины победы в Великой Отечественной войне	05-10.05.2023	Выявление уровня организации героико-патриотического воспитания	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.	Советание при директоре	Справка
3	Посещаемость обучающихся	В течение месяца	Коррекция девиантного поведения, профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.	Советание при директоре	Информаци
4	Контроль по внешнему виду обучающихся	В течение месяца	Контроль за соблюдением Устава школы	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.	Советание при директоре	Информаци
5	Контроль выполнение практической и теоретической частей программ	25-30.05.2023	Соответствие выполнения единых нормативных требований и соответствия обязательного методическо-тематического планирования, учебно-методического комплекса содержание ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-7 классах и содержанию ФК ГОС	Курирующие заместители директора	Советание при директоре	Справка

6	Анализ учебной деятельности за II полугодие.	25-30.05. 2023	Выявить уровень обученности учащихся по предметам учебного плана.	Зам. директора Филипова Н.П.	Совещание при директоре	Справка
7	Проверка электронных журналов	25-30.05. 2023	Соблюдение инструкции заполнения электронных журналов	Курирующие заместители директора	Совещание при директоре	Информация
8	Проверка личных дел	25-30.05. 2023	Проверка состояния личных дел учащихся	Курирующие заместители директора	Совещание при директоре	Справка
9	Контроль организации отдыха и занятости детей в летний период.	20-30.05. 2023	Уровень организации отдыха и занятости детей в летний период.	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.	Индивидуальная работа с классными руководителями	Информация

Организационно-педагогические мероприятия

1. Организационная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Утверждение планов работы школы на новый учебный год.	август	Директор Осипов Н.И.	Заседание педагогического совета, план работы
2	Расстановка педагогических кадров и их тарификация.	август	Директор Осипов Н.И.	Приказ о тарификации
3	Составление расписания	август	Зам.директора по УР Филипова Н.П.	Расписание
4	Разработка системы мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности	август-сентябрь	Зам.директора по УР Замиглова С.В.	Приказ
5	Утверждение режима работы школы	август	Директор Осипов Н.И.	Приказ о режиме работы школы
6	Организация работы ПДД, элективных курсов, спортивных секций	сентябрь	Зам.директора по УР	План и программа работы
7	Инструктаж по ведению школьной документации	сентябрь	Зам.директора	Административное совещание
8	Утверждение графика дежурства по школе	сентябрь	Зам.директора по ВР Дудкина Н.Н.	График дежурства
9	Комплектование системы повышения квалификации учителей (уточнение списков, прохождение анкетирования)	сентябрь	Зам.директора по УР Минниева З.З.	Документация по аттестации
10	Подготовительная работа по проведению промежуточной и итоговой аттестации	октябрь	Зам.директора	Совещание при директоре
11	Разработка программы родительских собраний, семинаров для родителей	сентябрь	Зам.директора по ВР Дудкина Н.Н.	План и программа работы

2. Педагогические советы

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год и стратегия развития школы, задачи, образовательные программы на новый учебный год. Утверждение планов УВР, учебных планов, рабочих программ по предметам, УМК и режима работы школы на 2022/23 учебный год. Корректировка планов школы с учетом кадровых и других изменений, произошедших за лето.	август	Осипов Н.И., заместитель директора
2.	Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения ФГОС	ноябрь	Осипов Н.И., заместитель директора
3.	Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика.	январь	Осипов Н.И., заместитель директора
4.	Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.	март	Осипов Н.И., заместитель директора
5.	О промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов.	апрель	Осипов Н.И., заместитель директора
6.	О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов.	май	Осипов Н.И., заместитель директора
7.	О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов.	май	Осипов Н.И., заместитель директора
8.	О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.	май	Осипов Н.И., заместитель директора
9.	О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 классов.	июнь	Осипов Н.И., заместитель директора
10.	О выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 классов.	июнь	Осипов Н.И., заместитель директора

3.Совещания при директоре

№	Содержание	Сроки	Кто приглашается	Ответственные
1	« Готовность школы к новому учебному году ». Об организации учебного процесса, об организации питания учащихся в 2022/23 учебном году. Вводный инструктаж по охране труда. Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзалов, библиотеки к новому учебному году. Требования к заполнению документов строгой отчетности: электронных журналов, личных дел. Требования к оставлению рабочих программ по предметам. Участие в федеральных, муниципальных конкурсах. Планирование предметных недель.	сентябрь	Педагогический коллектив	Осипов Н.И., заместитель директора
2	« Организованное начало учебного года ». Организация питания и режим работы школы. Входные контрольные работы. Проведение операции «Быт» Утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. Инструктаж по заполнению электронных журналов	сентябрь	Педагогический, фельдшер школы	Осипов Н.И., заместитель директора
3	« Проведение школьного тура олимпиад » Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 5-11 классах	октябрь	Педагогический коллектив	Осипов директора Руководители МО
4	« Об организованном окончании 1 учебной четверти 2022/23 учебного года ». Сроки окончания 1 учебной четверти. Процедура аттестация сотрудников школы в 2022году.	октябрь	Педагогический коллектив	Осипов Н.И., заместитель директора
5	« Итоги первой четверти. Планирование работы коллектива во второй четверти » Итоги I четверти. Итоги проверки электронных журналов	ноябрь	Педагогический коллектив	Осипов Н.И., заместитель директора
6	« Анализ выполнения календарного года » Об организованном окончании 2 учебной четверти Итоги сочинения в 11 классе. Подготовка к новогоднему празднику, организация мероприятий во время зимних каникул.	декабрь	Педагогический коллектив	Директор Зам.директора
7	« Анализ выполнения годового плана за первое полугодие » Итоги работы школы за первое полугодие.	январь	Педагогический коллектив, руководители МО,	Директор Зам.директора

	Итоги административных контрольных работ за первое полугодие. Итоги зимних каникул		классные руководители	
8	«Об организации мероприятий к 23 февраля». Итоги предметных недель Подготовка к ЕГЭ. Результаты пробного ЕГЭ.	февраль	Педагогический коллектив	Директор, зам. директора Руководители МО
9	«Планирование работы школы на весенние каникулы и четвертую четверть» Организация деятельности по подготовке и проведению ЕГЭ. Итоги проверки выполнения образовательных программ в 3 четверти Обсуждение проблем и предложений по вопросам качества питания (предложения по улучшению качества питания, культуру питания, по уменьшению количества пищевых отходов). План работы школы на весенние каникулы.	март	Педагогический коллектив,	Директор Зам. директора
9	«Итоги третьей четверти» Подготовка к итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся Согласование учебного плана на 2023-2024 учебный год, профилей обучения на старшей уровне образования (10-11 классы). Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря Состояние школьной документации (электронные журналы, дневники, личные дела)	апрель	Педагогический коллектив	Директор Зам. директора
10	«Инструктивно-методическое совещание по проведению промежуточной и итоговой аттестации». Отчет о работе МО учителей.. Анализ результатов работы школы. Достижения, недостатки, причины. Пути устранения. О работе по подготовке государственной (итоговой) аттестации О проведении 78-ой годовщины Великой Победы, праздника «Последний звонок». О проведении выпускного вечера 11 класса	май	Педагогический коллектив	Директор Зам. директора, руководители МО
11	«Итоги учебного года» Результаты итоговой аттестации выпускников. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году; О готовности кабинетов к новому учебному году. Перспективное планирование на 2023/2024 учебный год.	июнь	Педагогический коллектив	Директор Зам. директора

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ГРАЖДАН НА ПОЛУЧЕНИЕ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	до 05.09.22	Зам.директора по УР
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	до 05.09.22	Библиотекарь Хайдарова Ф.Х.
3	Комплектование 1-х классов	до 01.09.22	Зам.директора по УР Минниева З.З.
4	Комплектование кружков, секций	сентябрь	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.
5	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	в течение года по плану	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.
6	Организация горячего питания учащихся в школе	до 05.09.20	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н., зав. столовой Михайлова С.И.
7	Обследование многолетних и малолетних детей. Составление списков учащихся из многолетних и малолетних семей.	сентябрь	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.
8	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листков здоровья в класных журналах	сентябрь	Фельдшер Аристархова Т.В.
9	Составление списков «трудных» учащихся.	сентябрь	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.
10	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	в течение года по отделльному плану	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.
11	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий, организация дежурства	до 05.09.20	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.
12	Составление списков учащихся, нуждающихся в домашнем обучении	в течение года	Зам.директора по УР Филипова Н.П.
13	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	в течение года по мере необходимости	Зам.директора по УР Филипова Н.П.

14	Контроль выполнения учебных планов домашнего обучения	в течение года по плану	Зам.директора по УР Филипова Н.П.
15	Диспансеризация учащихся	в течение года	Фельдшер Аристархова Т.В.
16	Организация занятий со слабоуспевающими, нуждающимися в педагогической поддержке учащимися	в течение года	Зам.директора по УР
17	Организация и проведение дополнительных занятий с одаренными детьми	в течение года	Зам.директора по УР.
18	Учет посещаемости учебных занятий	в течение года	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н.
19	Дозировка домашнего задания	в течение года	Руководители МО
20	Контроль выполнения учебных программ	в течение года	Зам.директора по УР
21	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация зан.)	в течение года	Зам.директора по УР Минниева З.З.
22	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	в течение года	Зам.директора по УР
23	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах успеваемости за четверть (полугодие), год	в течение года	Классные руководители
24	Собеседование с учащимися 9 классов по вопросам их дальнейшего обучения	март-апрель	Зам.директора по УР
25	Проведение кампании по набору учащихся в 1 класс	в течение года	Зам.директора по УР Минниева З.З.
26	Уточнение потребности школы в учебниках на 2018/2019 учебный год	апрель	Библиотекарь Хайдарова Ф.Х.
27	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	апрель	Фельдшер Аристархова Т.В.

28	Организация индивидуальных занятий с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четверти (полугодия), учебного года	в течение года	Зам.директора по УР
29	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	май-июнь	Библиотекарь Хайдарова Ф.Х. Класные руководители
30	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	в течение года по отделльному плану	Зам. директора по ВР Дудкина Н.Н. Класные руководители
31	Организация работы с муниципальными органами власти по вопросам оказания содействия семье и школы	в течение года по отделльному плану	Директор школы Осипов Н.И.
32	Анализ работы по реализации прав учащихся на образование. Рекомендации по организации работы на следующий учебный год	май-июнь	Директор школы Осипов Н.И.